



L'Organismo Formativo Teseo codice accreditamento regionale n° OF0212, organizza, in virtù del riconoscimento concesso, ai sensi della L.R. n.32/02 art. 17 comma 2), dalla Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n. 18471/2018; il seguente corso di:

TIPOLOGIA CORSO (qualifica professionale)

DENOMINAZIONE DEL CORSO: ASO – Assistente di studio odontoiatrico

Codice profilo 28030003

N. 700 ORE - N. 12 ALLIEVI PREVISTI

FINALITA' DELL'AZIONE: Il percorso formativo si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze specifiche in materia di assistenza ai professionisti sanitari che operano all'interno dello studio odontoiatrico

POSSIBILI SBOCCHI OCCUPAZIONALI: L'assistente di studio odontoiatrico trova impiego negli studi odontoiatrici. Svolge attività finalizzate all'assistenza dell'odontoiatra e dei professionisti sanitari del settore durante la prestazione clinica, alla predisposizione dell'ambiente e dello strumentario, all'accoglimento dei clienti e alla gestione della segreteria e dei rapporti con i fornitori.

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO:

Il corso si compone di 700 ore (di cui 300 in aula e 400 in stage). Le lezioni si svolgeranno con cadenza di tre/quattro volte alla settimana, in orario mattutino (9-13) o pomeridiano (14-18) e riguarderanno i seguenti argomenti:

Sintesi contenuti trattati:

U.F.	Denominazione	Durata	Modalità di svolgimento (aula/fad sincrona o asincrona/laboratorio/stage)
1	Informatica di base	20 ore	Aula
2	Accoglienza e gestione del paziente	30 ore	Aula
3	Allestimento degli spazi e delle strumentazioni per il trattamento odontoiatrico	70 ore	Aula
4	Tecniche di assistenza all'odontoiatra	120 ore	Aula
5	Gestione amministrativa e trattamento dei documenti	40 ore	Aula
6	Normativa igienico sanitaria e sicurezza nei luoghi di lavoro	20 ore	Aula
7	Stage	400 ore	Stage

(Aggiungere le righe necessarie)

PERIODO DI SVOLGIMENTO: febbraio 2026 - febbraio 2027

SEDE/SEDI DI SVOLGIMENTO: Via delle Bocchette (ang. Via dei Fabbri) – Camaiore (LU)

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO E MODALITÀ DI VERIFICA:); Per l'accesso al corso è richiesto che i candidati siano maggiorenni, in possesso almeno della licenza media inferiore oppure di certificazione che dimostri l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. Ai candidati stranieri è richiesto di possedere una conoscenza della lingua almeno di Livello B1, dimostrabile attraverso idonee certificazioni o tramite superamento di test d'ingresso. Ai candidati stranieri provenienti da paese extracomunitario è richiesto il possesso di permesso di soggiorno in corso di validità.

MODALITÀ DI AMMISSIONE/SELEZIONE: Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili superi quello dei posti disponibili sarà messa in atto una procedura di selezione, basata su criteri oggettivi, mediante la somministrazione ai candidati di due prove: Test psico-attitudinale composto da 40 domande a risposta multipla, ognuna composta da 4 opzioni (una sola corretta). Lo scopo del test sarà quello di accertare (attraverso la riproduzione di esempi, situazioni e linguaggio tipici del settore lavorativo di destinazione) la reale attitudine di ogni candidato per la professione. Colloquio individuale attraverso cui la commissione verificherà gli obiettivi professionali dei candidati e la loro motivazione.

MODALITÀ RICONOSCIMENTO CREDITI: Per quanto riguarda i casi di esenzione parziale dalla frequenza per il conseguimento dell'attestato di qualifica occorre fare riferimento all'art. 12 dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 07/10/2021 (Rep.atti n. 199/CSR). Ulteriori disposizioni transitorie e sul riconoscimento crediti da esperienza di lavoro sono disciplinate al Par. 8 della DGR 906/2022. Infine, presentando in fase d'iscrizione certificazione ECDL FULL o certificazione analoga, è previsto il riconoscimento credito per l'UF1 – Informatica di base

PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO: L'esame finale prevede una prova teorica (prova scritta) finalizzata a verificare il livello di conoscenza degli argomenti trattati ed una prova pratica finalizzata a verificare il possesso delle competenze tecniche.

- Percentuale obbligo di frequenza per ammissione all'esame: 90%

TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE: QUALIFICA PROFESSIONALE

COSTO INDIVIDUALE PER LA FREQUENZA: 2.000,00 € COMPRESIVO DI: iscrizione al corso come sopra descritto, IVA, verifiche intermedie oltre a: materiale didattico individuale, materiale didattico collettivo, attrezzature, assicurazione contro gli infortuni

MODALITÀ DI PAGAMENTO: Il pagamento potrà essere effettuato, anche a rate secondo le modalità riportate sul contratto d'iscrizione, tramite Bonifico Bancario sull'IBAN n.IT3700503413653000000192566 – del Banco Popolare, Agenzia Massa Zona industriale, intestato a TESEO srl – Causale: Quota di partecipazione al corso “ASO – Assistente di studio odontoiatrico” del/la Sig./Sig.ra (nome e cognome partecipante) oppure in contanti, con rilascio di regolare ricevuta, presso la sede di TESEO

MODALITÀ DI RECESSO E REVOCA: L'iscritto ha diritto di recedere il contratto di iscrizione fino a 15 giorni dall'inizio del corso, mediante l'invio di lettera raccomandata A/R o tramite comunicazione via Fax. In tal caso non è previsto il pagamento di nessuna penale. Superata tale scadenza, l'iscritto sarà soggetto al pagamento del 50% della quota totale di partecipazione se il ritiro avviene entro lo svolgimento del 50% delle ore di cui il percorso si compone, al pagamento del 75% della quota totale se il ritiro avviene entro lo svolgimento del 75% delle ore di cui il percorso si compone, al pagamento del 100% della quota se il ritiro avviene superato tale percentuale. In caso di mancata partenza del corso, per cause imputabili all'agenzia formativa, l'iscritto non sarà soggetto al pagamento di nessuna penale. Nel caso di revoca del riconoscimento da parte dell'UTR il partecipante al corso può recedere dal contratto e ottenere la restituzione della somma versata (DGR 379/2025).

ISCRIZIONI: Le domande di iscrizione, debitamente compilate, redatte su appositi moduli, potranno essere presentate a mano o inviate per posta all'Ufficio dell'Agenzia Formativa Teseo Via delle Bocchette (ang. Via dei Fabbri) – Camaiore (LU), dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì. Le domande potranno, inoltre essere inviate via fax al numero 0584.426196 o via mail all'indirizzo agenziaformativa@teseoform.it entro la data di scadenza reperibile sul catalogo dell'offerta formativa al seguente link <https://servizi.toscana.it/RT/catalogo-formativo/#/catalogo/ricerca>

Le domande di iscrizione, devono essere accompagnate dalla fotocopia del documento d'identità. Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa Teseo, entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale. Il termine di iscrizione al Corso può essere prorogato per una durata non superiore al primo periodo di pubblicizzazione in caso di mancato raggiungimento del numero degli allievi previsti (DGR 731/2019 e ss.mm.ii). È fatta salva la facoltà della Agenzia, qualora non si raggiungesse il numero di allievi minimo previsto, di non dare avvio all'attività.

INFORMAZIONI: C/O Agenzia formativa TESEO Via delle Bocchette angolo via dei Fabbri, Capezzano Pianore (LU); Tel: 0584/426202 – fax 0584-1811011; e-mail: agenziaformativa@teseoform.it. ORARIO: dal lunedì al venerdì, 9-13 / 14-18

COMUNICAZIONI: Tutti gli iscritti saranno avvertiti sia telefonicamente che tramite email in tempo utile, per tutte le comunicazioni inerenti l'attività.