



**Corso per la gestione dell'attività di segreteria**  
**ADA 1638 - Accoglienza**  
**ADA 1639 – Gestione dei flussi informativi**  
**ADA 1640 – Registrazione e archiviazione dei documenti**

**CONTRATTO DI ISCRIZIONE**

**A) DATI PERSONALI**

<b>Cognome e Nome</b>		
<b>Nato il</b>	<b>a</b>	<b>Prov.</b>
<b>Residente a</b>		<b>Cap.</b>
<b>Via/piazza</b>		<b>N</b>
<b>Tel. Abitazione</b>	<b>Fax</b>	
<b>Cell.</b>	<b>E-mail</b>	
<b>Intestazione fattura (in stampatello)</b>		
<b>Cod. Fisc./P.I</b>		

**B) CLAUSOLE GENERALI DI CONTRATTO**

**1: Modalità d'iscrizione e perfezionamento del contratto:**

Il presente contratto di iscrizione, compilato in ogni sua parte e sottoscritto, può essere inviato via fax al numero 0584.1811011, via mail all'indirizzo [agenziaformativa@teseoform.it](mailto:agenziaformativa@teseoform.it) o consegnato a mano presso l'indirizzo: TESEO – Via delle Bocchette (ang. Via dei Fabbri) – 55041 Capezzano Pianore (LU). Esso si intenderà automaticamente accettato ed il contratto sarà pertanto da ritenersi concluso con la ricezione della presente scheda da parte di Teseo.

**2: Quota di partecipazione e modalità di pagamento:**

Costo totale: **€ 1.200,00 euro (Iva inclusa)** suddivisi in: quota di iscrizione pari a 200,00 euro (Iva inclusa) da versarsi al momento dell'iscrizione; 1° rata pari a 250,00 euro (Iva inclusa) da versarsi entro un mese dall'iscrizione al corso; 2° rata pari a 250,00 euro (Iva inclusa) da versarsi entro tre mesi dall'inizio del corso; 3° rata pari a 250,00 euro (Iva inclusa) da versarsi entro cinque mesi dall'inizio del corso; 4° rata pari a 250,00 euro (Iva inclusa) da versarsi prima dell'esame finale. La quota di partecipazione comprende: programmazione didattica, eventuale selezione partecipanti, frequenza al corso, materiale didattico, tutoraggio, assicurazione contro gli infortuni e rischi civili contro terzi, spese per commissione finale d'esame, materiale di consumo. Il pagamento potrà essere effettuato tramite pagina e-commerce dedicata reperibile sul sito dell'agenzia TESEO oppure in contanti presso la sede di TESEO (con rilascio di regolare ricevuta) oppure, a rate, secondo le modalità riportate sopra, tramite Bonifico Bancario sull'IBAN n. IT3700503413653000000192566 – del Banco Popolare, Agenzia Massa – Zona Industriale intestato a Teseo srl – Causale: Quota di partecipazione a "Corso per la gestione dell'attività di segreteria".



### 3: Modalità di recesso:

L'iscritto ha diritto di recedere il contratto di iscrizione fino a 15 giorni dall'inizio del corso, mediante l'invio di lettera raccomandata A/R o tramite comunicazione via Fax, senza il pagamento di nessuna penale. Superata tale scadenza, l'iscritto sarà soggetto al pagamento di una penale corrispondente al 30% della quota totale di partecipazione. In caso di mancata partenza del corso, per cause imputabili all'agenzia formativa, l'iscritto non sarà soggetto al pagamento di nessuna penale.

Nel caso di revoca del riconoscimento da parte dell'UTR il partecipante al corso può recedere dal contratto e ottenere la restituzione della somma versata (DGR 1580/19)

### 4: Variazione del programma:

Teseo si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dando comunicazione a mezzo fax o per posta elettronica ai partecipanti entro il termine di giorni 5 prima della data di inizio del corso.

### 5: Foro competente:

Per ogni eventuale controversia avente riguardante il presente contratto è competente il Foro di Lucca

### 6: Privacy – Informativa D.Lgs 196/2003

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 le informazioni fornite verranno trattate per finalità di gestione amministrativa dei corsi (contabilità, logistica, formazione elenchi). I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio di proposte per corsi ed iniziative di studio future di Teseo. Potrete accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui al D.Lgs 196/2003 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, etc.) inviando una richiesta scritta la titolare del trattamento.

### 7: Divieto di divulgazione:

Il materiale didattico fornito da Teseo ai partecipanti al corso, comprensivo di dispense, letture, test di verifica, unitamente a quello eventualmente reso disponibile attraverso la piattaforma di e-learning, è di proprietà esclusiva di Teseo srl.

È fatto divieto ai partecipanti di divulgare all'esterno, di riprodurre e/o utilizzare in maniera impropria tutto il materiale sopra descritto; con ogni conseguenza civile e/o penale ai sensi della L. 633/1941.

Data .....Firma per accettazione.....

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 c.c. si approvano specificatamente per iscritto, dichiarando di conoscerle ed accettarle, tutte le clausole sopra riportate e, più specificatamente:

**art. 1** (perfezionamento del contratto ed accettazione automatica da parte di Teseo; conclusione del contratto con la ricezione della scheda da parte di Teseo); **art. 2** (costo totale e modalità di pagamento); **art.3** (recesso); **art.4** (variazione del programma); **art.5** (Foro competente); **art.6** (Privacy); **art.7** (Divieto di divulgazione)

Data..... Firma per accettazione.....

Firma Legale rappresentante Teseo .....